

Ficha Personal Ejecutivo de Asociaciones

1.- Datos generales:

- Nombre:
- Apellidos:
- Nombre asociación actual:
- Cargo:
- Edad:
- Telf.:
- Fax:
- E-mail:
- Dirección:

2.- Años trabajando en el mundo asociativo (marque con una X lo que proceda):

- Menos de 5 años ()
- De 6 a 10 años ()
- De 11 a 20 años ()
- De 21 a 30 años ()
- Más de 30 años ()

3.- ¿Ha trabajado en varias asociaciones (marque con una X lo que proceda)?

- Sí ()
- No ()

Si su respuesta es "sí", enumere, por favor, los diferentes nombres de las asociaciones y los cargos:

AÑO	ASOCIACIÓN	CARGO	SECTOR

4.- ¿Cuáles han sido sus logros más relevantes dentro del mundo asociativo, ya sean previos a su actual cargo y/o durante su presente gestión? ¿Por qué?

- Antes
- Durante:

5.- Durante la gestión en su actual asociación:

- ¿Cuántos asociados tenían antes y con cuántos cuentan ahora?

- Antes
- Durante:

6.- Características de la asociación actual:

- Nombre:
- Sector:
- Año de creación de la asociación:
- N° de empresas asociadas en los últimos 5 años:

2005	2006	2007	2008	2009

- N° de empresas totales en el sector actualmente:
- % de empresas asociadas frente al sector en el último año:
- N° total de empleados en la asociación antes y actualmente desde su gestión al cargo:
- N° de presupuesto total de la asociación en los últimos 5 años:
 - o Solo con las cuotas
 - o Con otro tipo de financiación:

2005	2006	2007	2008	2009

- Cifra total de facturación del sector en los últimos 5 años:

2005	2006	2007	2008	2009

- % de facturación de la asociación frente al sector en el último año:

7.- Estructura interna de la asociación (describa los diferentes departamentos existentes) y la interacción que tienen entre ellos:

- Dpto. técnico:
- Dpto. informático:
- Dpto. de marketing:
- Dpto. Comercial:
- Dpto. de compras:
- Dpto. Financiero:
- Otros departamentos (señale cuáles):

8.- ¿Cuál es el Organigrama de la Asociación?

(Explíquelo o adjúntelo a los requerimientos solicitados a enviar a Korazza)

-

9.- ¿Qué tipo de actividad/servicios desarrolla su Asociación? (Márquese con una X las actividades o servicios que procedan).

- Plan de exportación ()
- Plan de formación ()
- Estudios Sectoriales ()
- Consultas ()
- Negociación de convenio ()
- Grupos de trabajo ()
- Publicaciones ()
- Ferias agrupadas ()
- Intranet ()
- Otros a destacar ()

.....
.....

10.- ¿Su asociación tiene alguna certificación de calidad? (ISO, FQM,...) (Márquese con una X lo que proceda).

- Sí ()
- No ()

Última fecha de la obtención, en caso de tenerla:

-

11.- ¿Su asociación tiene página Web? (Márquese con una X lo que proceda).

- Sí ()
- No ()

En caso afirmativo, ¿podría facilitarnos su dirección?

-

12.- Información que hay en la Web: (Márquese con una X las respuestas que procedan)

- Bases de datos de los asociados ()
- Publicaciones ()
- Foros ()
- Gestión de contenidos ()
- Servicios ()
- Parte privada para socios ()
- Newsletter, novedades, noticias... ()

13.- ¿Qué medios alternativos tiene para llegar a sus asociados? (Revista propia, boletines, newsletter,...):

-

-

14.- ¿Con cuánta frecuencia realiza reuniones con sus asociados? (Márquese con una X la respuesta que proceda)

- Una vez al mes ()
- Un vez cada 6 meses ()
- Una vez al año ()
- Nunca ()
- Otra frecuencia (especifíquelo) ()

15.- ¿Su asociación organiza Congresos?

- Sí ()
- No ()

En caso afirmativo, ¿con qué frecuencia organiza congresos?

- Cada año ()
- Cada dos años ()
- Otros (especifíquelo) ()

16.- ¿Cuáles son las actividades que ha desarrollado y de las cuáles ha sido promotor durante su gestión en la Asociación?

Explique en base a los siguientes puntos:

Actividad	Fecha de inicio	Proceso de desarrollo	Resultados obtenidos	Otros datos a comentar